

ขอแนะนำในการยื่นคำร้องขอรับเงินให้ความร่วมมือ ▪ เงินสนับสนุน เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา**COVID-19** โดยความร่วมมือของ ทางจังหวัด ▪ เทศบาล

【ระยะเวลาในการยื่น】

ตั้งแต่วันที่(พฤษภาคม)ที่ 7 พฤษภาคม จนถึงวัน(ศ)ที่ 22 พฤษภาคม 2563
※(มีผลถึงภายใน)วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2563

【วิธีการยื่น】

1 วิธีการส่งเอกสารคำร้อง ※กรุณากรอกใบคำร้องเป็นภาษาญี่ปุ่น。

กรุณาส่งเอกสารคำร้องทางไปรษณีย์ไปยังที่อยู่ที่ให้ไว้ด้านล่าง(เขียนเป็นภาษาญี่ปุ่น)。

อนึ่ง、เพื่อความสะดวกในการติดตามกรุณาส่งใบคำร้องทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน。

(ส่งถึง)

〒380-8570

長野県庁 「新型コロナウイルス拡大防止協力金等」受付担当 あて

※กรุณาติดตามปีและตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เขียนชื่อที่อยู่ผู้ส่งที่ด้านหลัง。

※เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ไม่รับการยื่นเอกสารคำร้องโดยตรง。

2 ช่องทางการขอรับแบบฟอร์มคำร้องและเอกสารที่จำเป็น

สามารถดูเอกสารที่จำเป็นสำหรับการยื่นคำร้องตามวิธีที่ปรากฏด้านล่างนี้。

- ดาวน์โหลดจากโฮมเพจของทางจังหวัด

(URL) <https://www.pref.nagano.lg.jp/sansei/sangyo/shokogyo/covid19kyoryoku.html>

หรือ ▪ โฮมเพจของนากาโนะเคนทาบุงคะเคียวเซ่ไซดั่งเซนเตอร์

(URL) <https://www.naganoken-tabunka-center.jp/news/1081/>

※สำหรับผู้ที่ไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ กรุณาติดต่อที่เคาน์ตริซินโคเคียวคุโนะโซโคคังโคคะ(県地域振興局の商工観光課), เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์หรือโซโคทันโทคะ(商工担当課)ของแต่ละอำเภอเทศบาลท้องถิ่น

【ติดต่อสอบถาม】

จากวันที่ 30 เมษายน เป็นต้นไป

- ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับเงินให้ความร่วมมือ, เงินสนับสนุนเมื่อต้องหยุดกิจการตามคำร้องขอเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

เบอร์โทรศัพท์ : 092-687-7890

เวลา : 07 : 00น. ถึง 22 : 00น. (รวมวันเสาร์, อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

หลังจากวันที่ 7 พฤษภาคม เป็นต้นไป

- เกี่ยวกับการยื่นคำร้องขอรับเงินให้ความร่วมมือ เป็นต้น ติดต่อฝ่ายรับผิดชอบด้าน 「เงินให้ความร่วมมือเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา」

เบอร์โทรศัพท์ : 092-687-7890

เวลา : 09 : 00น. ถึง 17 : 00น. (รวมเสาร์, อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

การยื่นคำร้องขอรับเงินให้ความร่วมมือ • เงินสนับสนุน
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา COVID-19 โดยความร่วมมือของ
ทางจังหวัด • เทศบาล

วันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2563

I รายละเอียดต่าง ๆ ของเงินให้ความร่วมมือ

1 วัตถุประสงค์

เพื่อมอบเงินให้กับผู้ประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการหยุดให้บริการเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาตามคำร้องขอในการประกาศมาตรการฉุกเฉินของจังหวัดนากาโนะ โดยความร่วมมือกันระหว่างจังหวัดและเขตเทศบาลในการมอบเงินช่วยเหลือ สำหรับความร่วมมือและเงินสนับสนุน(จะขอเรียกว่า 「เงินให้ความร่วมมือต่าง ๆ」)。

โดยทั่วไป เงินให้ความร่วมมือนี้จะมอบให้กับผู้ประกอบการที่หยุดให้บริการตลอดช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน จนถึง วันพุธที่ 6 พฤษภาคม 。

2 จำนวนเงินที่จะมอบ

จำนวน 300,000 เยน ต่อ 1 ผู้ประกอบการ[จำกัด1ครั้ง]

※ถึงแม้ว่าจะเข้าข่ายการมีสิทธิได้รับทั้งเงินให้ความร่วมมือ、เงินสนับสนุนนั้น ก็สามารถรับได้แค่ 300,000เยน ต่อ 1 ผู้ประกอบการเท่านั้น。

※รายละเอียด : จังหวัด 200,000 เยน、เขตเทศบาลที่มีสำนักงานหลัก 100,000 เยน (โครงการความร่วมมือระหว่างจังหวัดและเทศบาล)

II ผู้ที่มีสิทธิรับเงินสนับสนุน

1 เงินให้ความร่วมมือในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

สำหรับผู้ประกอบการที่ให้ความร่วมมือรับการให้ใช้สถานที่(หยุดให้บริการ) อื่น ๆ (จะขอเรียกว่า 「รับการให้ใช้」) ตามคำร้องขอของทางจังหวัดตามบทบัญญัติมาตราที่ 24 วรรค 9 ว่าด้วยมาตรการพิเศษเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ใหม่

① ผู้ประกอบการในจังหวัดที่มีธุรกิจด้านความบันเทิงเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ทางด้านกีฬาการละเล่น สถานที่ออกกำลังกาย ด้านโรงละครต่าง ๆ ที่มีการรับการให้ใช้สถานที่(หยุดให้บริการ)

② ผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจบริการด้านอาหาร、หรือที่เกี่ยวข้องภายในจังหวัดที่ลดชั่วโมงการให้บริการให้สั้นลงกว่าปกติและจำกัดเวลาการเสิร์ฟเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (รวมถึงธุรกิจบริการที่รับการให้ใช้สถานที่ตลอดช่วงเวลาดังกล่าว。)

(หมายเหตุ) 「ข้อจำกัดการลดชั่วโมงการให้บริการและจำกัดเวลาการเสิร์ฟเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์」 คือ, จากตั้งแต่เวลา 20 : 00น. ถึง 05 : 00น. ของเช้าวันถัดไป, และงดการเสิร์ฟเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์จากตั้งแต่เวลา 19 : 00น. เป็นต้นไป(ยกเว้นธุรกิจจำพวก เดลิเวอรี่, เทคเอาท์)

※ สำหรับกิจการที่เปิดให้บริการตามปกติคือตั้งแต่ 05 : 00น. ถึง 20 : 00น. นั้นไม่เข้าข่ายที่จะได้รับเงินสนับสนุน。

2 เงินสนับสนุนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

สถานประกอบการที่มีสถานที่จัดแสดงงานต่าง ๆ สถานที่สำหรับพักผ่อนหรือสถานที่ท่องเที่ยว ดังกล่าวซึ่งส่วนใหญ่ใช้เพื่อการรวมตัวของผู้คนและมีจุดประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวภายในจังหวัด ที่ได้ให้ความร่วมมือพิจารณาหยุดการให้บริการตามคำร้องขอของจังหวัด(จะขอเรียกว่า 「หยุดให้บริการ」)

※ถึงแม้ว่าสำนักงานใหญ่จะอยู่นอกจังหวัดก็ตาม ก็มีสิทธิรับเงินสนับสนุนนี้ได้。

III เงื่อนไขในการขอรับเงินสนับสนุน

การขอรับเงินให้ความร่วมมือต่าง ๆ จำเป็นต้องยึดหลักปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดดังต่อไปนี้。

1. ต้องมีที่ตั้งอาคารสถานที่อยู่ภายในจังหวัดนากาโนะและต้องมีการประกอบกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งตาม เอกสารเพิ่มเติมที่ 1 ก่อนวันพุธที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2563
2. โดยหลักการแล้ว การระงับการให้ใช้บริการต่าง ๆ หรือการหยุดให้บริการนั้นต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องในช่วงระยะเวลา ตั้งแต่วันศุกร์ที่ 24 เมษายน เป็นต้นไป จนถึงวันพุธที่ 6 พฤษภาคม พ.ศ.2563
3. ร้านอาหาร, เครื่องดื่ม, ร้านค้อฟฟี่ช้อป ที่มีบริการทางด้านอาหารและหยุดให้บริการตั้งแต่เวลา 20 : 00น. จนถึง 05 : 00น.ของเช้าวันถัดไป,และหยุดเสิร์ฟเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ตั้งแต่เวลา19 : 00น. เป็นต้นไป
4. 「สถานประกอบการเชิงประสบการณ์」ที่มีสิทธิ์ขอรับเงินสนับสนุนนั้น, ต้องมีจุดประสงค์การใช้สถานที่เพื่อการท่องเที่ยวเป็นหลัก。
5. ตัวแทน, เจ้าหน้าที่, พนักงานของผู้ประกอบการหรือสมาชิกของผู้ประกอบการที่ยื่นคำร้อง จะต้องไม่ตกอยู่ภายใต้อำนาจหรือเป็นสมาชิกของกลุ่มผู้ใช้ความรุนแรง(ยาคุซ่า),แก๊งค์อันธพาลต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ตามบทบัญญัติจังหวัดนากาโนะ มาตราที่ 2 ว่าด้วยการกำจัดกลุ่มผู้ใช้ความรุนแรง
นอกจาก, กลุ่มผู้ใช้ความรุนแรง(ยาคุซ่า) , สมาชิกกลุ่มและแก๊งค์อันธพาลต่าง ๆ ที่ได้กล่าวไว้ด้านบนนั้น ยังได้รวมถึงกองกำลังต่อต้านสังคมจะต้องไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกิจการใด ๆ ของผู้ยื่นคำร้อง。

IV ขั้นตอนต่าง ๆ ในการยื่นแบบฟอร์มคำร้อง

1 การยื่นคำร้อง

กรุณายื่นส่งเอกสารต่าง ๆ ที่ระบุไว้ใน เอกสารเพิ่มเติมที่ 2 และจะไม่มีการส่งเอกสารคืนกลับไป
ในบางกรณี อาจจะมีการขอเอกสารเพิ่มเติมจากที่ได้ระบุไว้และอาจขอคำอธิบายตามความจำเป็น。

2 ช่องทางการขอรับแบบฟอร์มคำร้องและเอกสารที่จำเป็น

สามารถดูเอกสารที่จำเป็นสำหรับการยื่นคำร้องตามวิธีที่ปรากฏด้านล่างนี้。

- ดาวน์โหลดจากโฮมเพจของทางจังหวัด

(URL) <https://www.pref.nagano.lg.jp/sansei/sangyo/shokogyo/covid19kyoryoku.html>

หรือ ▪ โฮมเพจของนากาโนะเคนทาบุงคะเคียวเซไซดั่งเซนเตอร์

(URL) <https://www.naganoken-tabunka-center.jp/news/1081/>

※สำหรับผู้ที่ไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวได้ กรุณาติดต่อที่เคาน์ตีชิซึนิโคเคียวคุโนะโซโคคังโคคะ(県地域振興局の商工観光課), เคาน์เตอร์แผนกต้อนรับหรือโซโคตันโทคะ(商工担当課)ของแต่ละอำเภอเทศบาลท้องถิ่น

3 ระยะเวลาและวิธีการยื่น

(1) ระยะเวลาในการยื่นคำร้อง

ตั้งแต่วันที่พฤหัสบดีที่ 7 พฤษภาคม จนถึงวันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

(2) วิธีการยื่นคำร้อง

เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา กรุณาส่งใบคำร้องผ่านทางไปรษณีย์เท่านั้น
อนึ่ง、เพื่อความสะดวกในการติดตามกรุณาส่งใบคำร้องทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน。

(มีผลถึงภายใน)วันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม 2563。

(สงถึง) 〒380-8570

長野県庁 「新型コロナウイルス拡大防止協力金等」 受付担当

※กรุณาติดต่อและตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เขียนชื่อที่อยู่ผู้ส่งที่ด้านหลัง。

※ผู้ยื่นคำร้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการขนส่ง。

※เพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา, ไม่รับการยื่นเอกสารคำร้องโดยตรง。

4 ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับเงินให้ความร่วมมือต่าง ๆ

หากมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับการยื่นคำร้อง กรุณาติดต่อที่ฝ่ายให้คำปรึกษาเฉพาะทางด้านล่างนี้。

จากวันที่ 30 เมษายน เป็นต้นไป

■ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับเงินให้ความร่วมมือ, เงินสนับสนุนเมื่อต้องหยุดกิจการตามคำขอร้องเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา

เบอร์โทรศัพท์ : 092-687-7890

เวลา : 07 : 00น. ถึง 22 : 00น. (รวมวันเสาร์, อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

หลังจากวันที่ 7 พฤษภาคม เป็นต้นไป

■เกี่ยวกับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินให้ความร่วมมือ เป็นต้น ติดต่อฝ่ายรับผิดชอบด้าน 「เงินให้ความร่วมมือเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา」

เบอร์โทรศัพท์ : 092-687-7890

เวลา : 09 : 00น. ถึง 17 : 00น. (รวมเสาร์, อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

5 การมอบเงินให้ความร่วมมือต่าง ๆ

หลังจากได้รับเรื่อง ทางจังหวัดจะทำการตรวจสอบใบคำร้องและเอกสารแนบ, ในกรณีที่เอกสารของผู้ยื่นถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เงินจะถูกจ่ายไปยังผู้ยื่นคำร้องตามลำดับประมาณปลาย ๆ เดือนพฤษภาคม。

6 การแจ้งผลต่าง ๆ

เมื่อผลการตรวจสอบออกมาว่า มีสิทธิได้รับเงินให้ความร่วมมือต่าง ๆ นั้น หนังสือแจ้งรายละเอียดข้อมูล เช่น กำหนดวันจ่ายเงินที่จะได้รับจะถูกส่งออกไป。การจัดส่งหนังสือแจ้งอาจจะเกิดการล่าช้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์ในการขนส่ง。

อนึ่ง, ในกรณีที่หากการจ่ายเงินไม่สามารถกระทำได้ในวันที่ได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้ง สาเหตุอาจจะเนื่องมาจาก เช่น ไม่สามารถโอนเงินเข้าบัญชีได้ หรืออื่น ๆ เป็นต้นนั้น ทางผู้เกี่ยวข้องจะทำการติดต่อกลับไป。

นอกจากนี้, ในกรณีที่ผลออกมาว่าไม่มีสิทธิได้รับเงินให้ความร่วมมือต่าง ๆ นั้น หนังสือแจ้งผลก็จะถูกส่งออกไปเช่นกัน。

V อื่น ๆ

- 1 หลังจากที่มีการตัดสินใจมอบเงินให้ความร่วมมือต่าง ๆ ไปแล้วนั้น หากพบว่าผู้ยื่นคำร้องให้ข้อมูลที่เป็นเท็จ และไม่ตรงตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด เงินจำนวนดังกล่าวอาจจะถูกยึดคืน เป็นไปตามกฎข้อบังคับการให้เงินช่วยเหลือต่าง ๆ จังหวัดนากาโนะ (ปีโชวะ34กฎข้อบังคับที่9จังหวัดนากาโนะ)。
- 2 จากกรณีในข้อที่ 1 นั้น ข้อมูลรายชื่อของผู้ประกอบการ, สถานประกอบการที่ได้รับเงินให้ความร่วมมือต่าง ๆ นั้นอาจจะถูกเปิดเผยต่อสาธารณะ。
- 3 เพื่อให้การมอบเงินเป็นไปอย่างราบรื่นและถูกต้อง อาจมีความจำเป็นที่จะต้องใช้มาตรการเพื่อการตรวจสอบ การรายงาน และปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น, ในเรื่องการหยุดให้บริการของสถานประกอบการที่เข้าข่ายได้รับเงินนั้นทำอย่างจริงจังหรือไม่และการกลับมาเปิดกิจการอีกครั้งของสถานประกอบการ。
- 4 หากข้อมูลที่ได้รับไว้ในแบบฟอร์มคำร้องนั้นไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ จะมีการตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการสอบสวนตามความจำเป็นต่อไป。

รายชื่อสถานประกอบการที่มีสิทธิ์ขอรับเงินให้ความร่วมมือ - เงินสนับสนุน

เงินให้ความร่วมมือสำหรับสถานประกอบการ			เงินสนับสนุนสำหรับสถานประกอบการ (สำหรับเพื่อการท่องเที่ยวเป็นหลัก)
ระงับการใช้สถานที่ (หยุดให้บริการ)			ระงับการใช้สถานที่ (หยุดให้บริการ)
1 คาบาเรต์	16 สระว่ายน้ำในร่ม · กลางแจ้ง	31 สนามข้อมติลูกบอล (* 1)	51 ศูนย์วัฒนธรรม
2 ไนท์คลับ	17 สนามโบว์ลิ่ง	32 สนามกีฬา (* 2)	52 พิพิธภัณฑ์
3 สถานที่เต้นรำ	18 สपोर्टคลับต่าง ๆ หรือสถานที่ออกกำลังกาย	33 สนามเบสบอล (* 2)	53 พิพิธภัณฑ์ศิลปะ
4 ร้านสเน็ค	19 ร้านเล่นไพ่นกกระจอก	34 สนามเทนนิส (* 2)	54 พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์
5 บาร์	20 ร้านปาจิงโกะ	35 สนามฟุตบอล (* 2)	55 อนุสรณ์สถาน
6 บาร์ปาลูกดอก	21 ร้านเกมส์เซนเตอร์ และสถานที่เล่นสำหรับเด็ก	36 สนามฟุตบอล ฟุตซาล (* 1, * 2)	56 พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ
7 ผับ	22 ลานสเก็ต	37 สนามยิงธนู (* 1)	57 สวนสัตว์
8 ร้านอาบอบนวด	23 โรงฝึกजूโด เคนโด้	ลดเวลาการให้บริการ (ธุรกิจทางด้านอาหาร เครื่องดื่ม)	58 สวนพฤกษชาติ
9 ร้านเชกส์ช็อป	24 สถานที่ฝึกโยคะ และฮอทโยคะ	41 ร้านอาหาร	59 เทมาพาร์ค
10 ร้านอินเทอร์เน็ตคาเฟ่	25 โรงละคร	42 กัฏดาการ	60 สวนสนุก
11 ร้านมังกะคาเฟ่	26 สถานที่ชมการแสดง	43 ร้านค้อฟฟี่ช็อป	61 สนามกอล์ฟ
12 ร้านคาราโอเกะ	27 โรงภาพยนตร์	44 ร้านขนมญี่ปุ่น / ตะวันตก (* 3)	สถานที่เชิงประสบการณ์ (* เซรามิค , โรงงานทำแก้ว, แคมป์ เป็นต้น)
13 สนามยิงปืน	28 สถานที่ดูมหรสพ	45 ร้านอิชากายะ	63 ออนเซนแบบไปเช้าเย็นกลับ
14 ไลฟ์เฮาส์	29 ห้องฟ้าจำลอง หอดูดาว		โรงแรม · เรียวกัง
15 โรงยิม	30 สนามฝึกซ้อมกอล์ฟ (* 1)		64 (* ยกเว้นการใช้สถานที่เพื่อการทำธุรกิจเป็นหลัก)
			65 ที่พักราคาถูก, โฮมสเตย์ (รวมกระท่อมบนภูเขา)

* 1 จำกัดเฉพาะสำหรับสถานประกอบการที่อยู่ในอาคาร。

* 2 จำกัดเฉพาะสถานประกอบการที่มีที่นั่งให้ผู้เข้าชม。

* 3 จำกัดเฉพาะสถานประกอบการที่มีพื้นที่ให้นั่งทานในร้าน。

เอกสารคำร้อง

การยื่นเอกสารและข้อควรระวัง

(แบบฟอร์ม 1) แบบฟอร์มคำร้องและเอกสารยื่นประกอบในการขอรับเงินให้ความร่วมมือต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา โดยความร่วมมือของทางจังหวัด • เทศบาล
แบบฟอร์มใบคำขอการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร (จำเป็น)

- สำหรับนิติบุคคล(บริษัท)、กรอกหมายเลขของนิติบุคคลที่กำหนดโดยสำนักงานภาษีแห่งชาติ。
- สำหรับสถานประกอบการที่มีสำนักงานมากกว่าหนึ่งแห่งนั้น、สามารถยื่นคำร้องได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น。
- ชื่อบัญชีผู้รับโอนปลายทางนั้น、จะต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อของผู้ยื่นคำร้อง。

(แบบฟอร์ม 2) เอกสารแยก (เพิ่มเติม) (สำหรับเฉพาะสถานประกอบการที่มีสำนักงานหลายแห่งเท่านั้น)

(แบบฟอร์ม 3) แผ่นติดเอกสารแนบ (สำหรับติดเอกสารแนบที่ได้ระบุไว้ด้านล่างที่ไม่ใช่ขนาด A4。ถ้าเป็นขนาด A4 ให้ส่งแนบมาโดยไม่ต้องแปะติดกับแผ่นติดเอกสารแนบ)

เอกสารแนบ 1 เอกสารที่สามารถพิสูจน์การเปิดดำเนินการของสถานประกอบการตั้งแต่วันที่ที่มีการร้องขอให้ระงับใช้สถานที่ตามประกาศมาตรการฉุกเฉิน

※กรณายื่นเอกสารแนบทั้งหมดตามที่ระบุไว้、สำหรับสถานประกอบการประเภทนิติบุคคล (1)、(2)
สำหรับสถานประกอบการส่วนบุคคล (1)、(2)、(3)

(1) เอกสารที่สามารถพิสูจน์การดำเนินการของสถานประกอบการ

	นิติบุคคล	สถานประกอบการส่วนบุคคล
ในกรณีที่จะถึงรอบเวลาปิดบัญชีงบประมาณหลังจากก่อตั้ง	กรณายื่นเอกสารข้อ①、②ทั้งหมด。 ① สำเนาภาษีจังหวัดสำหรับนิติบุคคล • สำเนาแสดงการเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ② สำเนาสมุดบัญชีการค้าล่าสุด ※ 1	กรณายื่นเอกสารข้อ①、②ทั้งหมด。 ① สำเนายื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินที่มีอยู่หรือสำเนาเอกสารแจกแจงงบการเงิน ② สำเนาสมุดบัญชีการค้าล่าสุด ※ 1
ในกรณีที่เพิ่งเปิดกิจการ ※ 2	กรณายื่นเอกสารข้อ①、②ทั้งหมด。 ① สำเนาหนังสือแจ้งการก่อตั้งสถานประกอบการนิติบุคคล ② สำเนาสมุดบัญชีการค้าล่าสุด ※ 1	กรณายื่นเอกสารข้อ①、②ทั้งหมด。 ① สำเนาการแจ้งขอเปิดดำเนินการกิจการ、หรือสำเนาเอกสารรับรองการสั่งซื้อและอื่น ๆ จากฝ่ายลูกค้า ② สำเนาสมุดบัญชีการค้าล่าสุด ※ 1

※ 1 สมุดสรุยอดบัญชีประจำเดือนในช่วงระหว่างเดือนมกราคม จนถึง วันที่ 22 เดือนเมษายน ปี2563 (เป็นระยะเวลา 1 เดือน)รวมถึงบัญชีของวันก่อนหน้าที่จะมีการหยุดให้บริการหรือรายการรายรับ-จ่ายประจำวันของวันก่อนหน้าที่จะหยุดให้บริการ เป็นต้น

※ 2 รวมถึงกรณีที่ยังไม่ถึงรอบระยะเวลาการปิดบัญชีหรือรอบระยะเวลาของการเสียภาษีด้วย。

(2) ภาพถ่ายทั้งภายในและภายนอกที่มีป้ายชื่อของสถานประกอบการ (รวมสถานประกอบการทั้งหมดที่หยุดให้บริการ)

(3) (สำหรับเฉพาะสถานประกอบการส่วนบุคคล) เอกสารยืนยันตัวบุคคล (สำเนา, อย่างไม่อย่างหนึ่งที่ระบุไว้ด้านล่างนี้) เช่น สำเนาใบอนุญาตขับขี่ยานยนต์、สำเนาหนังสือเดินทาง、สำเนาบัตรประกันสุขภาพ เป็นต้น

เอกสารแนบ 2 เอกสารที่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีการหยุดให้บริการ

(เช่น) การประกาศหยุดให้บริการทางโซเชียล, โปสเตอร์ติดหน้าร้าน, ไปปลิ, การส่งเมลล์โดยตรง เป็นต้น (สำเนาหรือภาพถ่าย)
※กรณาท่าประกาศแจ้งการหยุดให้บริการโดยระบุชื่อของสถานประกอบการ (ระยะเวลาการหยุดให้บริการ, การเปลี่ยนแปลงเวลาทำการ) ในส่วนทางด้านสถานประกอบการประเภทเดลิเวอรี่และเทคเอาท์ต่าง ๆ นั้นควรจะต้องมีป้ายประกาศอย่างชัดเจนว่าไม่มีบริการให้ที่นั่งทานอาหารในร้าน。

เอกสารแนบ 3 สำเนาสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับโอนปลายทางกับชื่อบัญชีธนาคาร (ถ่ายหน้าแรกที่มีชื่อ) ชื่อที่ปรากฏอยู่ในสมุดบัญชีธนาคารจะต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อของผู้ยื่นคำร้อง。

เอกสารแนบ 4 (เฉพาะองค์กรที่ถูกจัดตั้งเท่านั้น) เอกสารยืนยันว่าไม่ได้รับการช่วยเหลืออย่างเป็นทางการเช่น คำธรรมเนียมในการบริหารจัดการหรือเงินช่วยเหลือด้านการบริหารจัดการ

※ สำเนารายงานผลการประกอบการที่ยื่นเสนอต่อเขตเทศบาล, จังหวัดหรือประเทศแล้ว(เอกสารแสดงแผนรายรับรายจ่าย)

(แบบฟอร์ม 4) รายการตรวจสอบเงื่อนไข 「สถานประกอบการเชิงประสบการณ์」 (เฉพาะสำหรับผู้ยื่นคำร้อง 「สถานประกอบการเชิงประสบการณ์」 ที่มีสิทธิ์ได้รับเงินสนับสนุนเท่านั้น) และเอกสารที่แนบมา

※เอกสารข้อมูลส่วนตัวต่าง ๆ ที่ได้ยื่นแนบมานั้น, ทางจังหวัด • เทศบาลจะไม่นำไปใช้ในทางอื่นนอกจากโครงการนี้เท่านั้น。

※**กรณายื่นชื่อสกุลของผู้ยื่นคำร้อง** ในเอกสารทั้งหมดที่ได้แนบมา

※**กรณารอกข้อมูลด้วยปากกา**。(ห้ามใช้ปากกาที่สามารถลบได้)